

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych**

1. Zamawiający

Nadleśnictwo Lubin , ul. Spółdzielcza 18, 59-300 Lubin

zaprasza do złożenia oferty na :

2. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Nadleśnictwa Lubin i utrzymania terenów zewnętrznych, składające się z czterech części:

- **Część 1** – sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych i szlaków komunikacyjnych wewnątrz budynków przy ul. Spółdzielczej 18 i 18a - zgodnie z załącznikami 1 i 2
- **Część 2** – utrzymanie czystości na zewnątrz budynków (odśnieżanie i odladzanie, zmiatanie placu) – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3
- **Część 3** – utrzymanie terenów zielonych w Nadleśnictwie oraz w trzech kancelariach (koszenie trawników, przycinanie drzew i krzewów i żywopłotów) - zgodnie z załącznikiem nr 4
- **Część 4** – okresowo od marca do października Pomieszczenie PAD (sprzątanie pomieszczenia biurowego, pomieszczenia sanitarnego i szlaków komunikacyjnych , znajdujący się wewnątrz budynku znajdującego się przy ul. Spółdzielczej 18) – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2

3. Termin realizacji zamówienia : **Od 01.04.2024 r do 31.03.2025 r.**

4. Kryteria oceny i wyboru ofert :

najniższa cena za sumę wszystkich części (część 1 + część 2 + część 3 + część 4 = suma)

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

- Referencje na sprzątanie powierzchni biurowych na co najmniej rok w ostatnich 5 latach
- Inne referencje poświadczające rzetelność i profesjonalizm prowadzonej działalności w zakresie sprzątania i utrzymania terenów zielonych
- Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość sprawdzenia u źródła dostarczonych referencji

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

„Oferta na sprzątnięcie Nadleśnictwa Lubin 2024/2025”

Oferta powinna zawierać:

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za (proszę podać koszty miesięczne):

Część 1:

cenę netto:Zł

podatek VAT:Zł

cenę brutto:Zł

słownie brutto:Zł

uwagi.....

Część 2:

cenę netto:Zł

podatek VAT:Zł

cenę brutto:Zł

słownie brutto:Zł

uwagi.....

Część 3:

cenę netto:Zł

podatek VAT:Zł

cenę brutto:Zł

słownie brutto:Zł

w tym

- Utrzymanie terenów zielonych wokół Nadleśnictwa ul. Spółdzielcza 18 i 18A
 - cenę netto:Zł
 - podatek VAT:Zł
 - cenę brutto:Zł
- Utrzymanie terenów zielonych kancelaria Polkowice/Sieroszowice ul. Zawilcowa 1 59-100 Polkowice
 - cenę netto:Zł
 - podatek VAT:Zł
 - cenę brutto:Zł
- Utrzymanie terenów zielonych Kancelaria Rudna/Orsk ul. 1 maja 10 31 59-305 Rudna
 - cenę netto:Zł
 - podatek VAT:Zł
 - cenę brutto:Zł
- Utrzymanie terenów zielonych Małomice/Tymowa Składowice 12B 59-300 Lubin
 - cenę netto:Zł
 - podatek VAT:Zł
 - cenę brutto:Zł

Część 4:

cenę netto:Zł
podatek VAT:Zł
cenę brutto:Zł
słownie brutto:Zł

uwagi.....

7. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 18.03.2024 r. roku, do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Spółdzielczej 18, 59-300 Lubin pocztą tradycyjną, osobiście, pocztą elektroniczną (lubin@wroclaw.lasy.gov.pl).
8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Joanna Karaszewska tel. 76 841-23-00.


.....
Marek Nieruchalski
.....
(podpis Zamawiającego)

