

## UMOWA NR SA.270.3.2024

Podpisana w dniu ..... r. w Lubinie, której stronami są:

1. **NADLEŚNICTWO LUBIN** z siedzibą przy ulicy Spółdzielczej 18, 59-300 Lubin reprezentujące Skarb Państwa

**REGON** : 931023983, **NIP**: 695-000-11-65 zwane dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,  
który reprezentują:

- 1) Pan Marek Nieruchalski - Nadleśniczy  
przy kontrasygnacie
- 2) Pani Bogusława Hościło - Główna Księgowa

i

2. ....

zwane dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

- 1) ..... - .....

o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania
  - A) prac porządkowych i utrzymania terenów zielonych na terenie obiektu Zamawiającego w Lubinie przy ul. Spółdzielczej 18 i 18A
  - B) utrzymania terenów zielonych w kancelariach w Polkowicach ul. Zawilcowa 1, w Rudnej ul. 1-Maja 3i, Składowicach 12B.
2. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Wykonawcy, oraz opis powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia określa Załącznik nr 1 i 4 do niniejszej umowy.
4. Do podpisania Załącznika nr 1 do 4 do niniejszej umowy Wykonawca upoważnia:  
.....

### § 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu prac i obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy, poprzez rezygnację z § 1 ust 1 pkt B z jednoczesnym zmniejszeniem wartości umowy o § 1 ust 1 pkt B.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
4. Strony mogą rozwiązać umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca.
5. Umowa może być także rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym za siedmiodniowym pisemnym powiadomieniem w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą faktur, za co najmniej jeden okres płatności.
6. Rozpoczęcie prac stanowiących przedmiot umowy nastąpi w dniu 01.04.2023 r., z tym dniem powstają prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.

### **§ 3. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane przedmiot umowy strony ustalają jako ryczałt miesięczny w wysokości wynikającej z części 1, 2 i 3 zwiększanej okresowo o część 4:

W tym:

- Część 1 - Sprzątanie pomieszczeń biurowych – ..... **zł netto miesięcznie**
  - Część 2 - Utrzymanie czystości na zewnątrz budynków ..... **zł netto miesięcznie**
  - Część 3 - Utrzymanie terenów zielonych w Nadleśnictwie i trzech kancelariach - ..... **zł netto miesięcznie**
  - Część 4 – sprzątanie pomieszczenia PAD (okresowo) - ..... **zł netto miesięcznie**
2. Zapłata za usługi następować będzie miesięcznie z dołu w kwocie wynikającej z ryczału określonego w § 3 pkt.1.
  3. Należność za wykonane usługi będzie regulowana drodze przelewu z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  4. Za nieterminową zapłatę Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.
  5. Zamawiający oświadcza ,że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 692-000-11-65 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
  6. Wykonawca oświadcza ,że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 922-19-96-451
  7. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera dostęp do wody oraz energii elektrycznej , udostępnienie pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy do przechowania sprzętu i materiałów, niezbędnych do realizacji usługi.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

9. Ciężar udowodnienia wpływu zmian wymienionych w ust.8 na koszty wykonywanej umowy ciąży na Wykonawcy.

#### **§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługi objęte umową wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
3. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych zgodnie z wykazem w załączniku nr 2. Środki te muszą posiadać niezbędne atesty, być bezspornej dobrej jakości a także muszą być właściwe do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt środki czystości oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług zgodnie z załącznikiem nr 2 .
5. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności. Uzupełniane środki mają spełniać wymogi załącznika nr 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
7. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia obiektów określonych w załączniku 1 w trakcie trwania remontów i awarii budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.

9. Każde zgłoszenie Zamawiającego, dotyczące nienależytego wykonania usługi zgłoszone telefonicznie lub e-mailem zostanie potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenie zostanie wysłane na email do osoby wskazanej przez Zamawiającego, do kontaktów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy , bądź poważnych awarii telefonicznie lub e-mailem.
11. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska.
12. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zatrudnieniu podwykonawcy. Podwykonawca wykonuje prace zgodnie z zapisami umowy na pełną odpowiedzialność Wykonawcy. Pracownicy podwykonawcy podlegają zgłoszeniu opisanemu w pkt 11 niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
14. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 12 nie zostanie dopuszczona do wykonywania obowiązków sprzątanania na terenie obiektów.
15. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątananych obiektów osób trzecich.
16. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dany obszar sprzątanania w przypadku niewykonania usługi sprzątanania określonego obszaru/pomieszczenia w przypadku, gdy zostanie to stwierdzone w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia przypadku nienależytego wykonania umowy lub braku wykonania usługi, zgłasza ten fakt wskazanej do kontaktu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.
18. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 17 może być dokonane telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jego przyjęcie oraz skontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia zakresu nieprawidłowości, terminu jej usunięcia jak również terminu sporządzenia notatki służbowej z nienależytego wykonania usługi.
19. Sporządzona i podpisana przez pracowników zamawiającego notatka służbowa będzie podstawą do dalszych działań.
20. Brak kontaktu ze strony Wykonawcy w ciągu 24-godzin od zgłoszenia nieprawidłowości, zostanie potraktowany jako uznanie roszczeń ujętych w zgłoszeniu i zgodą na ujęcie całego zakresu zgłoszenia w notatce służbowej dot. nienależytego wykonania usługi.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa w którym wykonują pracę oraz do podpisania zobowiązań o zachowaniu tajemnicy i przestrzeganiu przepisów RODO.

22. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn.zm.) oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
- a) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
  - b) imiennych identyfikatorów,
  - c) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
24. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie obiektów których dotyczy umowa przez Wykonawcę informacją o wykonywaniu przez niego usług sprzątanania na tym obiekcie.
25. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód

#### **§ 5. TRYB POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU PRZY PRACY.**

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy , któremu uległ pracownik Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
2. terminie posiedzenia komisji badającej okoliczności i przyczyny wypadku, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, który na posiedzenie komisji deleguje swego przedstawiciela.

#### **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi wyłącznie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu jak i na osobie, wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia, na zasadach polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy do wysokości zaistniałej szkody.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający),
  - c) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.

## § 7. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia.
- b) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
- c) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w poniższej tabeli:

LP.	Czynności	Wysokość kary umownej	Częstotliwość
1	Konserwacja powierzchni podłóg (środkami przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi – zgodnie z załącznikiem 3)	100 zł	100 zł za każde piętro na którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
2	Mycie okien wraz z żaluzjami poziomymi	50 zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
3	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych	50 zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
4	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem / pianą w toaletach	50 zł/ pomieszczenie sanitarne	za każde pomieszczenie sanitarne w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
5	Sprzątanie łazienek (brudne glazury, lustra, urządzenia sanitarne)	100 zł / pomieszczenie sanitarne	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
6.	Czyszczenie listew schodowych i podłogowych	50 zł /pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
<b>Teren zewnętrzny</b>			
	Oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota, schodów, chodników, ciągów pieszojezdnych, jezdni oraz parkingów wraz z przyzowaniem śniegu po opadach.	1.000 zł	za każdy dzień w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy kary obowiązują oddzielnie dla każdej lokalizacji
	koszenie trawników wraz z usunięciem skoszonej trawy	100 zł	
	pielenie, grabienie, odchwaszczanie terenów zielonych oraz usuwanie zieleni z terenów utwardzonych m.in. usuwanie trawy występującej między płytami chodnikowymi itp.	100 zł	

- d) W przypadku trzykrotnego upomnienia Wykonawcy o niewykonaniu pracy zgodnie z umową, Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania zastępczego prac, a kosztem wykonania zlecenia obciążą Zleceniobiorcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust.1.
3. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych usług a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę.
6. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury;
8. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się dochowac należytej staranności.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty w sprawach realizacji umowy jest pracownik administracyjny biura nadleśnictwa Pani Joanna Karaszewska, tel. 530 823 070, email [joanna.karaszewska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:joanna.karaszewska@wroclaw.lasy.gov.pl).
3. Osoba odpowiedzialną za kontakt ze strony Wykonawcy jest .....
4. Strony umowy zobowiązane są powiadomić siebie wzajemnie o wszelkich zmianach dot. danych zawartych w umowie , a w szczególności jak zmiana nazwy i siedziby.
5. Powiadomienie powinno nastąpić również w formie pisemnej w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy , pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Strony zgodnie potwierdzają ,że wytwórcą odpadów komunalnych powstających w wyniku świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy jest Zamawiający oraz ,że Zamawiający jest wytwórcą odpadów innych niż komunalne w wyniku świadczenia usługi i sklasyfikowanych wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001r w spr. katalogu odpadów ( Dz.U. z 2001r , Nr 112. Poz. 1206)
8. Zamawiający zapewnia Wykonawcy wodę do celów utrzymania czystości oraz odprowadzenie powstałych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
9. Wykonawca zapewnia ,że ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych będą odpowiadały warunkom określonym w art. 9 i art. 11 Ustawy z dnia 7.06.2001r.o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. ( Dz.U. 2006 nr 123 poz. 858).
10. W przypadku wystąpienia na terenie obiektów Wykonawcy objętych usługą specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków zagrażających zdrowiu lub życiu , Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania pracowników Wykonawcy z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej przedmiotu umowy.
12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Wykonawcy.
14. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

## § 9. ZAŁĄCZNIKI.

1. Zakres prac i obowiązków Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**



Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

- Odkurzanie wykładzin dywanowych - codziennie
- Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie
- Opróżnianie i mycie popielniczek - codziennie
- Opróżnianie koszy (wymiana wkładów foliowych) -codziennie
- Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych -codziennie
- Przecieranie nóg krzeseł i stołów -1 raz na tydzień
- Odkurzanie mebli tapicerskich -1 raz na 2 tygodnie
- Mycie kaloryferów -1 raz na 2 tygodnie
- Przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli (regaly, szafy, biurka, dostawki) -codziennie
- Wycieranie na mokro lub mycie drzwi, parapetów -wg potrzeb
- Usuwanie pajęczyn -wg potrzeb
- Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – 2 razy w roku
- Mycie naczyń po zakończeniu narad -wg potrzeb
- Sprzątanie świetlicy -wg potrzeb

2. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść i holów

- Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie
- Doczyszczanie twardych powierzchni podłóg – codziennie
- Mycie schodów – codziennie
- Mycie barierek i poręczy – codziennie
- Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – dwa razy w roku

3. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (4 szt)

- Mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie
- Mycie, oczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych terakotą – codziennie
- Opróżnianie koszy (wymiana wkładów foliowych) -codziennie
- Mycie lusterek -codziennie
- Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – dwa razy w roku
  - Uzupełnienie mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych - wg potrzeb
  - Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów - wg potrzeb
  - Uzupełnianie kostek w urządzeniach spustowych wody w toaletach – wg potrzeb (nie rzadziej niż 2 X w miesiącu)



## Załącznik 2

### WYKAZ ŚRODKÓW WYKORZYSTYWANYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 1 I NR 3

1. Papier toaletowy biały
2. Pojedyncze ręczniki papierowe białe lub równoważne
3. Mydło w płynie glicerynowe białe
4. Worki na śmieci 60l
5. Worki na śmieci 35 l
6. Płyn do naczyń „PUR” lub równoważne
7. Mleczko „CIF” lub równoważne
8. Płyn WC „Tytan” lub równoważne
9. Płyn „Domestos” lub równoważne
10. „Pronto” do drewna lub równoważne
11. Płyn do odkamieniania „CILIT” lub równoważne
12. Krążki zapachowe
13. Płyn do mycia podłóg „AJAX” lub równoważne
14. Płyn do mycia szyb
15. Ścierki, rękawiczki, gąbki, mopy, miotły itp.
16. Kostki toaletowe do spłuczki
17. Piasek i sól do odśnieżania/odladzania placu i szlaków komunikacyjnych



### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Utrzymanie czystości na zewnątrz budynku

- Zamiatanie placów tj. oczyszczanie placów z zanieczyszczeń, zbieranie nieczystości, m. in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, papierów, butelek, puszek, gałęzi, liści itp., w tym 2 razy w miesiącu zbieranie odpadów komunalnych, papierów, butelek, puszek, gałęzi, liści itp. wzdłuż ogrodzenia nadleśnictwa -na bieżąco wg potrzeb
- Odśnieżanie ( place i szlaki komunikacyjne nadleśnictwa ). W zakres odśnieżania wchodzi usunięcie śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń umożliwiających poruszanie się bez ryzyka poślizgnięcia. W dni pracujące poniedziałek- piątek szlaki komunikacyjne do biur powinny być odśnieżane na bieżąco w godzinach 6.<sup>30</sup> do 14.<sup>30</sup>. Dotyczy również chodnika na drodze gminnej od ul. Spółdzielcza 18 do końca ogrodzenia.  
Natomiast parkingi muszą być odśnieżone do 5 godzin od ustania opadów śniegu.

Place - 0,12 ha placu utwardzonego i 0,04 ha nieutwardzonego



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Utrzymanie terenów zielonych:

- Koszenie trawników w tym zgrabianie trawy i jej wywóz -na wezwanie zamawiającego (do 7 razy w roku od maja do października, w razie potrzeby przynajmniej raz w miesiącu)

- teren wokół Nadleśnictwa Lubin  
ul. Spółdzielcza 18 , 59-300 Lubin - 0,08 ha

- Kancelaria Polkowice /Sieroszowice  
ul. Zawilcowa 1 , 59-100 Polkowice - 0,30 ha

- Kancelaria Rudna /Orsk  
ul. 1-Maja 3i , 59-305 Rudna - 0,30 ha

- Kancelaria Małomice/Tymowa  
w Składowicach 12 B , 59-300 Lubin - 0,13 ha

- Przycinanie żywopłotów wokół terenu nadleśnictwa w tym wywożenie usuniętych części - 2 razy w roku

- Konserwacja zieleni w nadleśnictwie (przycinanie, odchwaszczanie (2 razy w roku), usuwanie suchych gałęzi, usuwanie suchych drzew ) w tym wywożenie usuniętych części -na wezwanie zamawiającego lub wg potrzeb

Żywopłot nadleśnictwa 80 +26=106 mb

