Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

* Odkurzanie wykładzin dywanowych - codziennie
* Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie
* Opróżnianie i mycie popielniczek - codziennie
* Opróżnianie koszy (wymiana wkładów foliowych) -codziennie
* Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych -codziennie
* Przecieranie nóg krzeseł i stołów -1 raz na tydzień
* Odkurzanie mebli tapicerskich -1 raz na 2 tygodnie
* Mycie kaloryferów -1 raz na 2 tygodnie
* Przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli (regały, szafy, biurka, dostawki) -codziennie
* Wycieranie na mokro lub mycie drzwi, parapetów -wg potrzeb
* Usuwanie pajęczyn -wg potrzeb
* Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – 2 razy w roku
* Mycie naczyń po zakończeniu narad -wg potrzeb
* Sprzątanie świetlicy -wg potrzeb

1. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść i holów

* Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie
* Doczyszczanie twardych powierzchni podłóg – codziennie
* Mycie schodów – codziennie
* Mycie barierek i poręczy – codziennie
* Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – dwa razy w roku

1. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (4 szt)

* Mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie
* Mycie, oczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych terakotą – codziennie
* Opróżnianie koszy (wymiana wkładów foliowych) -codziennie
* Mycie luster -codziennie
* Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – dwa razy w roku
* Uzupełnienie mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych - wg potrzeb
* Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów - wg potrzeb
* Uzupełnianie kostek w urządzeniach spustowych wody w toaletach – wg potrzeb (nie rzadziej niż 2 X w miesiącu)