

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych
 - Odkurzanie wykładzin dywanowych - codziennie
 - Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie
 - Opróżnianie i mycie popielniczek - codziennie
 - Opróżnianie koszy (wymiana wkładów foliowych) -codziennie
 - Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych -codziennie
 - Przecieranie nóg krzeseł i stołów -1 raz na tydzień
 - Odkurzanie mebli tapicerskich -1 raz na 2 tygodnie
 - Mycie kaloryferów -1 raz na 2 tygodnie
 - Przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli (regaly, szafy, biurka, dostawki) -codziennie
 - Wycieranie na mokro lub mycie drzwi, parapetów -wg potrzeb
 - Usuwanie pajęczyn -wg potrzeb
 - Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – 2 razy w roku
 - Mycie naczyń po zakończeniu narad -wg potrzeb
 - Sprzątanie świetlicy -wg potrzeb
2. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść i holów
 - Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie
 - Doczyszczanie twardych powierzchni podłóg – codziennie
 - Mycie schodów – codziennie
 - Mycie barierek i poręczy – codziennie
 - Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – dwa razy w roku
3. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (4 szt)
 - Mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie
 - Mycie, oczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych terakotą – codziennie
 - Opróżnianie koszy (wymiana wkładów foliowych) -codziennie
 - Mycie lusterek -codziennie
 - Mycie okien dostępnych od wewnątrz bez konieczności pracy na wysokości – dwa razy w roku
 - Uzupelnienie mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych - wg potrzeb
 - Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów - wg potrzeb
 - Uzupelnianie kostek w urządzeniach spustowych wody w toaletach – wg potrzeb (nie rzadziej niż 2 X w miesiącu)

Załącznik 2

WYKAZ ŚRODKÓW WYKORZYSTYWANYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 1 I NR 3

1. Papier toaletowy biały
2. Pojedyncze ręczniki papierowe białe lub równoważne
3. Mydło w płynie glicerynowe białe
4. Worki na śmieci 60l
5. Worki na śmieci 35 l
6. Płyn do naczyń „PUR” lub równoważne
7. Mleczko „CIF” lub równoważne
8. Płyn WC „Tytan” lub równoważne
9. Płyn „Domestos” lub równoważne
10. „Pronto” do drewna lub równoważne
11. Płyn do odkamieniania „CILIT” lub równoważne
12. Krążki zapachowe
13. Płyn do mycia podłóg „AJAX” lub równoważne
14. Płyn do mycia szyb
15. Ścierki, rękawiczki, gąbki, mopy, miotły itp.
16. Kostki toaletowe do spłuczki
17. Piasek i sól do odśnieżania/odladzania placu i szlaków komunikacyjnych

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Utrzymanie czystości na zewnątrz budynku

- Zamiatanie placów tj. oczyszczanie placów z zanieczyszczeń, zbieranie nieczystości, m. in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, papierów, butelek, puszek, gałęzi, liści itp., w tym 2 razy w miesiącu zbieranie odpadów komunalnych, papierów, butelek, puszek, gałęzi, liści itp. wzdłuż ogrodzenia nadleśnictwa -na bieżąco wg potrzeb
- Odśnieżanie (place i szlaki komunikacyjne nadleśnictwa). W zakres odśnieżania wchodzi usunięcie śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń umożliwiających poruszanie się bez ryzyka poślizgnięcia. W dni pracujące poniedziałek- piątek szlaki komunikacyjne do biur powinny być odśnieżane na bieżąco w godzinach 6.³⁰ do 14.³⁰. Dotyczy również chodnika na drodze gminnej od ul. Spółdzielcza 18 do końca ogrodzenia.
Natomiast parkingi muszą być odśnieżone do 5 godzin od ustania opadów śniegu.

Place - 0,12 ha placu utwardzonego i 0,04 ha nieutwardzonego

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Utrzymanie terenów zielonych:

- Koszenie trawników w tym zgrabianie trawy i jej wywóz -na wezwanie zamawiającego (do 7 razy w roku od maja do października)
 - teren wokół Nadleśnictwa Lubin
ul. Spółdzielcza 18 , 59-300 Lubin - 0,08 ha
 - Kancelaria Polkowice /Sieroszowice
ul. Zawilcowa 1 , 59-100 Polkowice - 0,30 ha
 - Kancelaria Rudna /Orsk
ul. 1-Maja 3i , 59-305 Rudna - 0,30 ha
 - Kancelaria Małomice/Tymowa
w Składowicach 12 B , 59-300 Lubin - 0,13 ha
- Przycinanie żywopłotów wokół terenu nadleśnictwa w tym wywożenie usuniętych części - 2 razy w roku
- Konserwacja zieleni w nadleśnictwie (przycinanie, odchwaszczanie (2 razy w roku), usuwanie suchych gałęzi, usuwanie suchych drzew) w tym wywożenie usuniętych części -na wezwanie zamawiającego lub wg potrzeb

Żywopłot nadleśnictwa 80 +26=106 mb