

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone  
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych**

## 1. Zamawiający

***Nadleśnictwo Lubin , ul. Spółdzielcza 18, 59-300 Lubin***

zaprasza do złożenia oferty na :

## 2. Przedmiot zamówienia:

***Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Nadleśnictwa Lubin i utrzymania terenów zewnętrznych, składające się z czterech części:***

- **Część 1** – sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych i szlaków komunikacyjnych wewnątrz budynków przy ul. Spółdzielczej 18 i 18a - zgodnie z załącznikami 1 i 2
- **Część 2** – utrzymanie czystości na zewnątrz budynków (odsnieżanie i odladzanie, zmiatanie placu) – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3
- **Część 3** – utrzymanie terenów zielonych w Nadleśnictwie oraz w trzech kancelariach (koszenie trawników, przycinanie drzew i krzewów i żywopłotów) - zgodnie z załącznikiem nr 4
- **Część 4** – okresowo od marca do października Pomieszczenie PAD (sprzątanie pomieszczenia biurowego, pomieszczenia sanitarnego i szlaków komunikacyjnych , znajdujący się wewnątrz budynku znajdującego się przy ul. Spółdzielczej 18) – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2

3. Termin realizacji zamówienia : ***Od 01.04.2023 r do 31.03.2024 r.***

## 4. Kryteria oceny i wyboru ofert :

***najniższa cena za sumę wszystkich części (część 1 + część 2 + część 3 + część 4 = suma)***

## 5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

- Referencje na sprzątanie powierzchni biurowych na co najmniej rok w ostatnich 5 latach
- Inne referencje poświadczające rzetelność i profesjonalizm prowadzonej działalności w zakresie sprzątania i utrzymania terenów zielonych
- Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość sprawdzenia u źródła dostarczonych referencji

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

**„Oferta na sprzątanie Nadleśnictwa Lubin 2023/2024”**

Oferta powinna zawierać:

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA: .....

ADRES: .....

NIP: .....

NR RACHUNKU BANKOWEGO: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Część 1:**

cenę netto: .....Zł

podatek VAT: .....Zł

cenę brutto: .....Zł

słownie brutto: .....Zł

uwagi.....

**Część 2:**

cenę netto: .....Zł

podatek VAT: .....Zł

cenę brutto: .....Zł

słownie brutto: .....Zł

uwagi.....

**Część 3:**

cenę netto: .....Zł

podatek VAT: .....Zł

cenę brutto: .....Zł

słownie brutto: .....Zł

w tym

- Utrzymanie terenów zielonych wokół Nadleśnictwa ul. Spółdzielcza 18 i 18A
  - cenę netto: .....Zł
  - podatek VAT: .....Zł
  - cenę brutto: .....Zł
- Utrzymanie terenów zielonych kancelaria Polkowice/Sieroszowice ul. Zawilcowa 1 59-100 Polkowice
  - cenę netto: .....Zł
  - podatek VAT: .....Zł
  - cenę brutto: .....Zł
- Utrzymanie terenów zielonych Kancelaria Rudna/Orsk ul. 1 maja 10 31 59-305 Rudna
  - cenę netto: .....Zł
  - podatek VAT: .....Zł
  - cenę brutto: .....Zł
- Utrzymanie terenów zielonych Małomice/Tymowa Składowice 12B 59-300 Lubin
  - cenę netto: .....Zł
  - podatek VAT: .....Zł
  - cenę brutto: .....Zł

**Część 4:**

cenę netto: .....Zł  
podatek VAT: .....Zł  
cenę brutto: .....Zł  
słownie brutto: .....Zł

uwagi.....

7. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 22.03.2023 r. roku, do godziny 10<sup>00</sup> w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Spółdzielczej 18, 59-300 Lubin pocztą tradycyjną, osobiście, pocztą elektroniczną (lubin@wroclaw.lasy.gov.pl).
8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Joanna Karaszewska tel. 76 841-23-00.

  
.....  
NADLEŚNIOZY  
Marek Nieruchalski  
(podpis Zamawiającego)

